	Číslo	1	Rok	2025	
	Název	Směrnice pro podpůrný fond			
	Organizace	Šachový svaz České republiky z. s.			
	Adresa	Zátopkova 100/2, Praha			
	IČO	48548464			
	Datum schválení	21. 2. 2025	Schválil	VV ŠSČR	
	Účinnost od	31. 12. 2024			

Směrnice pro podpůrný fond Šachového svazu České republiky z. s.

Článek I: Účel podpůrného fondu

1. Podpůrný fond (dále jen „Fond“) je zřízen za účelem finanční podpory talentovaných šachistů mladších 18 let, kteří jsou členy Šachového svazu České republiky, z. s. (dále jen „ŠSČR“), jsou zařazeni na Listině talentů ŠSČR nebo příslušného krajského šachového svazu a jejichž rodinné finanční či sociální poměry omezují možnosti financování jejich šachové činnosti.
2. Prostředky Fondu jsou určeny k úhradě nebo částečné úhradě nákladů souvisejících s šachovým rozvojem podporovaných šachistů, zejména s jejich účastí na turnajích, trénincích, soustředěních a další přípravě.
3. Fond je zřízen v souladu s ustanoveními občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.), konkrétně § 217 a následujícími, a dalšími souvisejícími právními předpisy upravujícími činnost neziskových organizací.

Článek II: Správa Fondu

1. Fond spravuje Výkonný výbor ŠSČR (dále jen "VV ŠSČR").
2. VV ŠSČR odpovídá za efektivní a transparentní správu Fondu v souladu s touto směrnicí.
3. Finanční prostředky Fondu jsou evidovány odděleně od ostatních prostředků ŠSČR, způsobem umožňujícím samostatně sledovat příjmy, výdaje a zůstatek Fondu.

Článek III: Příjmy Fondu

1. Fond je pro rok 2025 tvořen z části nadvýběru členských příspěvků z roku 2024.
2. Pro další roky se doplňování finančních prostředků do Fondu bude posuzovat podle aktuálních potřeb a finančních možností ŠSČR.

Článek IV: Rozhodování o příspěvku

1. Příspěvek z Fondu může být poskytnut šachistům splňujícím tyto podmínky:
   a) Jsou členy ŠSČR.
   b) Jsou mladší 18 let a jsou na Listině talentů ŠSČR nebo listině talentů příslušného krajského šachového svazu.

c) Zákonný zástupce doloží finanční a sociální poměry domácnosti, v níž podporovaný šachista žije, v rozsahu nezbytném pro posouzení žádosti; zohlední se zejména příjmy domácnosti, počet vyživovaných osob, nezbytné výdaje a mimořádné okolnosti.
d) Aktivně se podílejí na šachové činnosti (turnaje, tréninky apod.).

2. O poskytnutí příspěvku a jeho výši rozhoduje na základě žádosti VV ŠSČR. Přihlíží zejména k finanční a sociální situaci domácnosti, účelnosti požadovaných nákladů, šachové aktivitě dítěte, jiným zdrojům financování a možnostem Fondu. Rozhodnutí se zaznamená do zápisu a případné zamítnutí žádosti se žadateli stručně odůvodní. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.
3. O příspěvek lze žádat pouze jednou za rok.
4. VV ŠSČR je povinen posoudit žádost objektivně.
5. Žádosti musí být doručeny ŠSČR do 15. března nebo do 15. září příslušného roku na adresu sekretariátu (sekretariat@chess.cz). Podklady pro rozhodnutí VV ŠSČR zpracovává generální sekretář nebo jím pověřený zaměstnanec ŠSČR. VV ŠSČR má na posouzení žádostí lhůtu do 30. dubna nebo do 31. října daného roku.

Článek V: Využití Fondu

1. Prostředky Fondu lze použít pouze k úplné či částečné úhradě schválených nákladů spojených s šachovou činností podporovaného šachisty, zejména na studijní materiály, potřebný software a hardware, tréninky, soustředění a účast na turnajích (startovné, doprava, stravování, ubytování). Použití příspěvku je nutno doložit ve lhůtě určené rozhodnutím VV ŠSČR. Nevyužitá nebo neoprávněně použitá část příspěvku se vrací ŠSČR; změna účelu podléhá předchozímu schválení VV ŠSČR.

Článek VI: Transparentnost a kontrola

1. VV ŠSČR vede pravidelnou evidenci o hospodaření Fondu, zahrnující příjmy, výdaje a schválené příspěvky.
2. Zpráva o činnosti Fondu je součástí výroční zprávy ŠSČR.
3. Členové ŠSČR mají právo na informace o hospodaření Fondu v souhrnné podobě. Kontrola podrobných dokladů přísluší oprávněným orgánům ŠSČR; při poskytování informací a zpracování podkladů je nutno chránit osobní údaje žadatelů a jejich rodinných příslušníků.

Článek VII: Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá platnosti dnem jejího schválení VV ŠSČR.
2. Jakékoliv změny této směrnice podléhají schválení VV ŠSČR.

Schváleno dne 20. 10. 2026 na 199. schůzi VV ŠSČR.

Příloha: Obsah žádosti o příspěvek a požadované podklady

1. Obsah žádosti:

- Jméno, příjmení a datum narození podporovaného šachisty; jméno, příjmení a kontaktní údaje zákonného zástupce podávajícího žádost.
- Datum narození.
- Kontaktní údaje (telefon, e-mail, adresa).
- Členství v ŠSČR (č. LOK).
- Popis šachové činnosti (účast na turnajích, tréninky apod.).
- Účel žádosti a požadovaná částka.
- Datum podání žádosti.

2. Požadované podklady:

- Přiměřené doložení finančních a sociálních poměrů domácnosti (např. potvrzením o příjmech nebo souhrnným přehledem); další konkrétní doklady se vyžadují jen tehdy, jsou-li pro posouzení žádosti nezbytné.
- Přehled nezbytných výdajů domácnosti a počtu vyživovaných osob v rozsahu potřebném k posouzení žádosti.
- Dokumentace související s účelem žádosti (např. pozvánka na turnaj, potvrzení o registraci do soutěže).
- Prohlášení zákonného zástupce o pravdivosti uvedených údajů a o případném financování stejného účelu z jiných zdrojů; závazek doložit využití poskytnutého příspěvku.

Žádosti včetně všech požadovaných podkladů je nutné doručit ŠSČR do 15. března nebo 15. září příslušného roku.