

Statut vedoucího dlouhodobé soutěže družstev řízené STK ŠSČR

Vedoucí dlouhodobé soutěže družstev řízené STK ŠSČR je pověřená osoba, která vykonává práva a povinnosti řídicího orgánu v rozsahu stanoveném sportovně technickými dokumenty (zejména Soutěžním řádem a Rozpisem soutěže) a tímto Statutem. Vedoucího soutěže jmenuje STK a uvádí jej v Rozpisu soutěže. Jmenování platí na tři soutěžní období. Vedoucí soutěže může však být odvolán kdykoliv rozhodnutím STK ŠSČR. Volná místa vedoucích soutěží jsou zpravidla obsazována konkurzem. Ve své činnosti vedoucí soutěže dbá na hladký a korektní průběh soutěže v souladu s legislativou ŠSČR a obecnými zásadami fair play. Vedoucí soutěží zodpovídají za svoji činnost a plnění svých úkolů, vyplývajících z této funkce, STK ŠSČR.

Hlavní úkoly vedoucího soutěže

1. Po rozdělení družstev do skupin přebírá veškerou komunikaci s družstvy, resp. jejich oprávněnými zástupci.
2. Osobně se účastní losovací schůze (losování), pokud je k tomu vyzván STK ŠSČR. Pokud není losovací schůze svolána centrálně, rozhoduje o jejím termínu a místě konání, rozesílá družstvům pozvánky a řídí průběh schůze.
3. Zpracuje přehled o výši plateb spojených s účastí družstva v soutěži (vklad, poplatek na zápočet ELO, poplatky atd.), který zašle předsedovi STK nejpozději do jednoho měsíce po losování.
4. Přijímá a schvaluje soupisky družstev (kontroluje správnost a úplnost údajů na nich i na přiložených povolení k hostování). Přijaté soupisky bez zbytečného prodlení, ale pouze kompletně všech 12, zveřejní na www.chess-results.com a internetové stránce ŠSČR (www.chess.cz) soutěže. Na www.chess.cz (na stránku příslušné soutěže) umístí odkaz na tuto soutěž na www.chess-results.com.
5. Po zveřejnění soupisek zašle všem kontaktním osobám družstev a předsedovi STK ŠSČR **e-mailovou zprávou se sumárními** (všem za všechna družstva) **nedostatky na soupiskách** a upozorněním, že nedostatky je nutno odstranit do termínu (viz odst. 6) vydání úvodní zprávy.
6. **Úvodní zprávu** v jednom souboru PDF (ve formátu A4) vydá v termínu určeném STK (obvykle v Rozpisu soutěže); v úvodní zprávě musí být uvedeno **datum jejího vydání**. V úvodní zprávě u každého družstva uvede i přesný název oddílu dle databáze ŠSČR, pokud se neshoduje s názvem družstva, adresu hrací místnosti, kontaktní údaje minimálně kapitána a zástupce kapitána a rozlosování kol (včetně s již známými odchylkami od stanovených začátků utkání) s delegovanými rozhodčími. **U příslušných hráčů uvede jejich příslušnost do základní sestavy (Z) a označení hosta (H), volného hráče (V) či cizince (C).**
7. Zveřejňování výsledků na internetu, rozesílá zpravodajů a souborů partií:
 - a) Extraliga:

Neprodleně po obdržení výsledků, nejpozději však do 20:00 hodin (při začátku utkání v 10:00 či dříve; při pozdějším začátku utkání s adekvátním časovým posunem) hracího dne zveřejní na www.chess.cz a www.chess-results.com výsledky sehraných utkání (včetně výsledků jednotlivců). O zveřejnění zašle všem kontaktním osobám družstev a předsedovi STK ŠSČR **e-mailovou zprávou**, ve které případně sdělí další informace z kola.

Nejpozději nejbližší pracovní den do 20:00 hodin zašle všem kontaktním osobám družstev soubor partií.

Do 3 dnů po skončení každého hracího víkendu zašle všem kontaktním osobám družstev **číslovaný zpravodaj** s relevantními informacemi.
 - b) 1. a 2. ligy:

Neprodleně po obdržení výsledků, nejpozději však do 20:00 hodin (při začátku utkání v 10:00 či dříve; při pozdějším začátku utkání s adekvátním časovým posunem) hracího dne zveřejní na www.chess.cz a www.chess-results.com výsledky sehraných utkání (včetně výsledků jednotlivců). O zveřejnění zašle

všem kontaktním osobám družstev a předsedovi STK ŠSČR **e-mailovou zprávou**, ve které případně sdělí další informace z kola.

Nejpozději do 12:00 čtvrtka následujícího po hracím dni, resp. víkendu, zašle všem kontaktním osobám družstev soubor partií a **číslovaný (ve shodě s číslem kola) zpravodaj** s relevantními informacemi.

c) obecná pravidla:

Všechny závazné dokumenty (minimálně úvodní zprávu, číslované zpravodaje a závěrečnou zprávu) vydané vedoucím soutěže a souhrnný soubor partií zveřejní na www.chess.cz.

Na začátku každého měsíce aktualizuje FIDE ELO na www.chess-results.com a internetové stránky ŠSČR (www.chess.cz) soutěže.

8. Dodržuje formát zpravodaje a souboru partií:

a) zpravodaj:

zpravodaj z jednotlivých kol musí být zpracován v jednom souboru PDF (ve formátu A4). Zpravodaj z jednotlivých kol musí obsahovat závazně minimálně tyto údaje:

označení soutěže a kola, průběžné pořadí družstev, datum vydání zpravodaje a označení vedoucího soutěže s uvedením e-mailu a mobilního telefonu, výsledky jednotlivých utkání **s uvedením rozhodčích** a výsledky jednotlivých **hráčů s jejich označením H, V či C**.

b) soubor partií (ve formátu *.pgn):

po kole musí být zaslán všem kontaktním osobám družstev souhrnný soubor partií a musí být uložen na www.chess.cz Pro zápis jednotlivých partií platí tato pravidla vyplnění:

- jméno a příjmení hráče do příslušných kolonek zvlášť, bez diakritiky!
- datum sehrání partie, označení kola a šachovnice.
- ELO FIDE (pokud hráč nemá, tak národní).
- do kolonky turnaj jednoznačné označení soutěže a ročníku, které bude jednotné pro celý ročník (např. „2. liga B, 2026/2027“) a vypíše název utkání, ze kterého partie je (tj. identifikace družstev).

9. Informuje účastníky soutěže o skutečnostech významných pro hladký průběh soutěže (změny v dokumentech a směrnicích, v herních termínech a začátcích utkání, delegací rozhodčích apod.). Informace uvádí v příslušném číslovaném zpravodaji, a to i v případě, že byly (např. z časových důvodů) sděleny jiným způsobem již dříve.

10. Zasílá předsedovi STK ŠSČR všechny připomínky ze zápisů utkání.

11. Podle svých možností usiluje o zveřejňování výsledků soutěží v regionálním a místním tisku.

12. Odesílá podklady pro zápočet na FRL a LOK na e-mailovou adresu zpracovatele LOK a podkladů pro FRL dle jeho instrukcí.

13. V případě porušení nebo nedbání ustanovení sportovně technických dokumentů (zejména Soutěžního řádu a Rozpisu soutěže) a pokynů vydaných vedoucím soutěže posuzuje důvody, které k porušení vedly a navrhuje udělení pokut v souladu se Soutěžním řádem a Rozpisem soutěže (pokuty stanovené Rozpisem soutěže navrhuje vždy v maximální výši). Pokuty poté posuzuje a schvaluje schůze Rozšířené STK ŠSČR po skončení soutěží.

14. Po soutěži vydá v jednom souboru PDF (ve formátu A4) závěrečnou zprávu s uvedením tabulky konečného pořadí, postupujících a sestupujících družstev a **s přehledem všech navržených pokut**. Závěrečnou zprávu zasílá nejpozději do 10 dnů po skončení soutěže zástupcům družstev a předsedovi STK ŠSČR. Závěrečná zpráva může být součástí posledního zpravodaje, ale jen při dodržení termínu vydání zpravodaje dle odst. 7.

15. Je zván na schůzi Rozšířené STK ŠSČR (zpravidla v květnu) s hlasem poradním. Pro tuto schůzi zpracuje krátkou zprávu s uvedením důležitých skutečností z průběhu soutěže a případnými připomínkami družstev k řízení soutěží, struktuře soutěží a ke sportovně technickým dokumentům. V této zprávě uvede **svoje doporučení k navrženým pokutám**.

Komunikace při řízení soutěží

16. Pokud není stanoveno výslovně jinak (Soutěžní řád, Odvolací řád, Rozpis soutěží atp.), je dostatečně průkazným způsobem komunikace při řízení soutěží e-mail.
17. Zprávy a zpravodaje zasílá vedoucí soutěže všem kontaktním osobám družstev a předsedovi STK ŠSČR.

Součinnost s hospodářem ŠSČR

18. Vedoucí soutěže ověřuje data pro účely fakturace plateb spojených s účastí v soutěži (výše, struktura) jednotlivých družstev (viz též hlavní úkoly odst. 3).

Součinnost Komise rozhodčích ŠSČR

19. KR ŠSČR zašle vedoucímu soutěže přehled delegací rozhodčích na jednotlivá utkání pro jejich zveřejnění v úvodní zprávě.
20. KR ŠSČR zašle vedoucímu soutěže kontaktní údaje delegovaných rozhodčích pro zveřejnění v úvodní zprávě.
21. Vedoucí soutěže spolupracuje s KR ŠSČR při změně delegace rozhodčího.

Náhrady výdajů a odměňování vedoucích soutěží

22. Celková roční náhrada výdajů a odměna vedoucího soutěže činí (před zdaněním) 15.000 Kč v extralize, 14.000 Kč v 1. lize a 13.000 Kč ve 2. lize.
23. Částka podléhá zdanění dle platného zákona.
24. Souhrnná částka je splatná ve dvou splátkách – do 31. prosince 6.000 Kč (před zdaněním) a zbývající částka do konce měsíce následujícího po měsíci, ve kterém proběhla schůze Rozšířené STK. Vedoucí soutěží, kteří si náhradu fakturují, si dohodnou fakturaci s hospodářem ŠSČR.
25. Podmínkou vyplacení částky je řádný výkon funkce vedoucího soutěže v souladu se sportovně technickými dokumenty a tímto Statutem. V případě porušení povinností vedoucího soutěže může STK ŠSČR tuto částku přiměřeným způsobem snížit.

Tento Statut byl schválen STK ŠSČR dne 17. 5. 2026 v Kolíně.

Jan Malec
předseda STK ŠSČR