

# STATUTY KOMISÍ ŠSČR

## Společná ustanovení

Odborné komise ŠSČR jsou orgány ŠSČR zřizované VV ŠSČR. Ten též schvaluje jejich statut a jmenuje a odvolává předsedu a členy komise. VV ŠSČR rovněž schvaluje koncepcí činnosti odborných komisí, uzná-li to za potřebné.

Funkční období komise končí současně s funkčním obdobím VV ŠSČR, který ji jmenoval. Komise má však oprávnění rozhodnout ve věci spadající do její působnosti i po vypršení funkčního období, jestliže dosud VV ŠSČR nejmenoval nové složení komise a v dané věci by jinak došlo k nedodržení termínu, který je pro rozhodnutí určen, či ke vzniku jiné škody, jíž se dalo tímto rozhodnutím zabránit.

Komisi řídí a za její činnost odpovídá předseda komise. Předseda zpravidla navrhuje VV ŠSČR změny v personálním složení komise či v dokumentech týkajících se komise.

Pokud to povaha schůze umožňuje, pozvánka na schůzi je rozeslána všem členům komise, předsedovi, prezidentovi, generálnímu sekretáři a předsedovi revizní komise ŠSČR. Pozvánka obsahuje program jednání. Záležitost, která nebyla zařazena do programu jednání při ohlášení schůze, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem 3/5 členů komise.

Z každého zasedání komise musí být do 14 dnů pořízen písemný zápis o výsledcích jednání, a pokud to jeho povaha umožňuje, je publikován na webu ŠSČR.

## Rozhodování

Pokud Statut neurčí jinak, komise rozhoduje kolektivně. Na jednání mohou komise přijímat rozhodnutí, je-li hlasování přítomna nadpoloviční většina členů. Usnesení je přijato, hlasovala-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů.

Hlasování je veřejné, pokud hlasující orgán v daném konkrétním případě nerozhodne, že hlasování bude tajné.

Mimo schůze pracují komise formou per rollam (zejména e-mailem či jinou vhodnou formou). V takovém případě je usnesení přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina všech členů komise (pokud Statut neurčí jinak). Výsledky jednání per rollam se oznamují adresátům, o kterých bylo jednáno nebo kterých se projednává věc týká, zveřejňují se, pokud je to vzhledem k povaze projednávané věci vhodné, a to nejpozději ve zprávě komise pro nadcházející schůzi VV.

Návrhy k hlasování může předkládat předseda nebo ostatní členové komise.

Před hlasováním předseda nebo jiný člen předkládající projednávanou věc (oprávněný člen) otvírá diskuzi členů komise (při jednání e-mailem rozesláním hromadného e-mailu všem členům komise). Dobu trvání diskuze předseda či oprávněný člen upraví (po dohodě s ostatními členy komise) dle složitosti tématu.

Hlasování vyvolá předseda či oprávněný člen (při jednání e-mailem rozesláním hromadného e-mailu všem členům komise). Otázka musí být formulována srozumitelně, tak aby byla možná jednoznačná odpověď (jednoznačné vyjádření) hlasujícího.

Při hlasování e-mailem hlasující zasílají svoji volbu všem členům komise či oprávněnému členu do předem stanoveného termínu. V případě potřeby předseda komise či oprávněný člen hlasujícím vhodným způsobem připomene konec termínu hlasování, případně termín dle potřeby prodlouží.

V případě zjevného střetu zájmů je hlas dotčeného člena komise vyloučen. V takovém případě je usnesení přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina ostatních osobního jednání přítomných členů komise, resp. při hlasování per rollam ostatních členů komise.

Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy v případě, že návrh nemůže zůstat nerozhodnut.

## **ORGANIZAČNÍ KOMISE**

Hlavním úkolem OK je evidence členů ŠSČR, správa databáze členů a další úkoly vyplývající z Registračního a přestupního řádu.

OK spravuje odvolací agendu, připravuje pro VV podklady k rozhodnutím o podáních podle Odvolacího řádu.

OK ŠSČR odpovídá za tyto předpisy: Stanovy, Registrační a přestupní řád, Organizační řád, statuty komisí, Odvolací řád.

### **ZMOCNĚNÍ KOMISE**

OK rozhoduje jménem ŠSČR o přijímání členů podle čl. 3 odst. 6 Stanov. OK zmocňuje k přijímání individuálních členů podle čl. 3 odst. 1, pís. b) Stanov sekretariát ŠSČR.

## **KOMISE REPREZENTAČNÍHO ÚSEKU**

Hlavním úkolem KRÚ je zabezpečit po odborné stránce mezinárodní reprezentaci České republiky v šachu, a to v kategoriích dospělých a případně seniorů. Za tím účelem:

- Předkládá VV ŠSČR návrh rozpočtu na další kalendářní rok s plánem reprezentačních akcí a jejich obsazením počtem osob s podporou ŠSČR a náklady na systém přípravy a podpory reprezentantů.
- Na návrh kapitánů jmenuje kádr širší reprezentace pro následující rok a v průběhu roku nominuje hráče na jednotlivé reprezentační akce.
- Předkládá VV ŠSČR návrh koncepce reprezentace na nejbližší období a dohlíží na naplňování schválené koncepce.
- Navrhuje VV ŠSČR systém přípravy a podpory reprezentantů, včetně nominačních pravidel, prémiového řádu, úprav smluv s reprezentanty atp.
- Posuzuje kolektivně odborné otázky předložené členem VV pověřeným vedením úseku reprezentace.
- Zodpovídá za aktuálnost antidopingových předpisů v legislativě ŠSČR (Antidopingová Charta, Světový antidopingový kodex, Směrnice pro kontrolu dopingu atp.).

## KOMISE PRO PRÁCI S TALENTY

Komise pro práci s talenty je poradním orgánem Manažera mládežnické reprezentace ČR (dále manažer), který je jejím předsedou. KpT především:

- Navrhuje manažerovi úpravy v Koncepti práce s talentovanou mládeží a schválenou koncepcí poté pomáhá naplňovat.
- Pomáhá manažerovi s přípravou a realizací reprezentačních soustředění a vystoupení v kategoriích do 20 let, doporučuje vhodné personální zabezpečení těchto akcí.
- Doporučuje manažerovi hráče pro zařazení do systému motivačních smluv, individuálních tréninků ŠSČR, do projektu scoutingu ŠSČR a práva a povinnosti z toho vyplývající.
- Posuzuje všechny další otázky předložené manažerem.

## SPORTOVNĚ TECHNICKÁ KOMISE

STK ŠSČR je minimálně pětičlenná a je tvořena předsedou a dalšími členy komise.

STK ŠSČR řídí šachové soutěže, tedy zejména:

- Podílí se na přípravě a organizaci mistrovských soutěží v kategoriích dospělých.
- Přímě řídí republikové stupně soutěží dospělých (nad 20 let) družstev i jednotlivců, případně i další soutěže, a stanovuje jejich strukturu a pravidla v souladu se Soutěžním řádem ŠSČR.
- Vybírá a schvaluje pořadatele těchto soutěží a (pokud je o to požádána sekretariátem ŠSČR) vyjadřuje se k návrhům smluv s nimi.

- Vyhodnocuje průběh soutěží dospělých a v případě potřeby zpracovává koncepci těchto soutěží na další období.
- Rozhoduje o námitkách v rozsahu vymezeném Odvolacím řádem ŠSČR.
- Zpracovává (pro VV ŠSČR) návrh Soutěžního kalendáře ŠSČR.
- Technicky zajišťuje přípravu, novelizaci a výklad soutěžních předpisů s celostátní působností, zejména Soutěžního řádu ŠSČR.
- Ve spolupráci s dalšími složkami (sekretariátem ŠSČR, KR apod.) se podílí na zpřístupnění soutěžních norem FIDE, ECU, případně i dalších mezinárodních organizací a na jejich případném začlenění do legislativy ŠSČR.
- Metodicky řídí a vede STK KŠS.

### **Rozšířená STK ŠSČR**

Poradním orgánem STK ŠSČR je sbor zahrnující předsedy STK KŠS, vedoucí dlouhodobých soutěží družstev řízených STK ŠSČR a případně i další osoby schválené STK ŠSČR. STK ŠSČR tvoří společně se svým poradním orgánem Rozšířenou STK. Rozšířená STK se schází na řádné schůzi zpravidla jednou ročně. STK ŠSČR může pro konkrétní schůzi nebo konkrétní hlasování udělit všem členům Rozšířené STK hlas rozhodující.

Schůzi Rozšířené STK svolává předseda STK ŠSČR zpravidla v květnu zejména k projednání a schválení výsledků družstev uplynulého soutěžního ročníku, rozpisů soutěží družstev nadcházejícího soutěžního ročníku a návrhu sportovního kalendáře (ke schválení VV ŠSČR, viz Soutěžní řád ŠSČR).

Pokud není v pozvánce uvedeno jinak, je schůze Rozšířené STK neveřejná. Rozšířená STK může případné hosty z konkrétního jednání vyloučit. Přítomní hosté mohou po vyhlášení diskuse vystupovat se svými náměty, připomínkami a návrhy, nemají však právo hlasovat.

Nemůže-li se předseda STK KŠS zúčastnit řádné schůze Rozšířené STK, může jej zastupovat jím pověřený člen STK KŠS, případně jiná osoba odsouhlasená 2 členy VV KŠS z nichž jeden musí být předseda nebo místopředseda. Tato osoba se pak po dobu řádné schůze stává právoplatným členem Rozšířené STK se všemi právy z toho vyplývajících, tedy i včetně případného práva hlasovat.

Schůze Rozšířené STK je usnášeníschopná, pokud se schůze účastní nadpoloviční většina členů Rozšířené STK s hlasem rozhodujícím. Při rovnosti hlasů rozhodne STK ŠSČR, a to zejména v případě, že návrh nemůže zůstat nerozhodnut.

## **KOMISE ROZHODČÍCH**

Hlavním úkolem KR je péče o šachové rozhodčí, jejich vzdělávání a kontrola jejich rozhodování. Za tím účelem KR zejména:

- Navrhuje VV ŠSČR Statut rozhodčích, který upraví klasifikaci rozhodčích včetně systému vzdělávání a licencí, pravidla jejich delegace na soutěže i řešení nesprávných rozhodnutí rozhodčích.
- Spolupracuje s příslušnými komisemi FIDE a ECU.
- Navrhuje VV ŠSČR závazné překlady pravidel a dalších obdobných dokumentů FIDE.
- Seznamuje veřejnost s platnými pravidly šachu s důrazem na pravidla nová.
- Spolupracuje s pořadateli šachových akcí v ČR v případě potřeby zajištění rozhodčích.

## **ETICKÁ KOMISE**

Hlavním úkolem EK je péče o fair play v šachu, boj proti podvádění (tzv. Anticheating) a disciplinární agenda. Za tím účelem zejména:

- Navrhuje VV ŠSČR předpisy a doporučené postupy v oblasti své působnosti.
- Edukuje pořadatele šachových akcí, rozhodčí i šachovou veřejnost ohledně vhodných anticheatingových postupů.
- Navrhuje Disciplinární řád a působí preventivně na šachovou veřejnost.
- Spolupracuje s Komisí Fair Play Českého olympijského výboru, navrhuje jí k ocenění vhodné šachové kandidáty.
- Spolupracuje s FIDE a ECU na poli etiky a anticheatingu.

## **DISCIPLINÁRNÍ KOMISE**

Je disciplinárním orgánem ŠSČR podle platného Disciplinárního řádu ŠSČR. Hlavním úkolem DK je rozhodování v disciplinárních řízeních. Dále ve spolupráci s Etickou komisí navrhuje změny Disciplinárního řádu ŠSČR.

## **KOMISE MLÁDEŽE**

KM ŠSČR je minimálně pětičlenná a je tvořena předsedou a dalšími členy komise.

Hlavními úkoly KM ŠSČR jsou zejména:

- Zabezpečení oblasti masového i výkonnostního rozvoje šachu mládeže do 20 let.
- Přímé řízení republikových stupňů soutěží mládeže družstev i jednotlivců do 20 let, případně i další soutěže, a stanovuje jejich strukturu a pravidla v souladu se Soutěžním řádem ŠSČR.

- Vybírání a schvalování pořadatelů těchto soutěží a (pokud je o to požádána sekretariátem ŠSČR) vyjadřuje se k návrhům smluv s nimi.
- Vyhodnocení průběhu soutěží mládeže a v případě potřeby zpracování koncepcí těchto soutěží na další období.
- Řízení projektů masového rozvoje šachu „Šachy do škol“ a „Podpora šachových kroužků“.
- Vydávat Listinu talentů ŠSČR
- Navrhovat do rozpočtu ŠSČR částky na domácí soutěže mládeže a projekty masového rozvoje.
- Metodicky řídit a vést komise mládeže krajských šachových svazů.

### **Rozšířená KM ŠSČR**

- Rozšířená KM ŠSČR se skládá z členů KM ŠSČR a předsedů komisí mládeže krajských šachových svazů.
- Rozšířená KM ŠSČR se schází jednou ročně na své řádné schůzi.
- KM ŠSČR může pro konkrétní hlasování udělit všem členům Rozšířené KM ŠSČR hlas rozhodující.
- Nemůže-li se předseda komise mládeže krajského šachového svazu zúčastnit řádné schůze Rozšířené KM ŠSČR, má právo určit osobu, která jej na schůzi bude zastupovat. Tato osoba se pak po dobu řádné schůze stává právoplatným členem Rozšířené KM ŠSČR se všemi právy z toho vyplývajícími, tedy včetně např. i práva hlasovat.
- Schůze Rozšířené KM ŠSČR je usnášeníschopná, pokud se schůze účastní nadpoloviční většina členů Rozšířené KM ŠSČR s hlasem rozhodujícím. Při rovnosti hlasů rozhodne KM ŠSČR
- Schůze rozšířené KM ŠSČR jsou vždy veřejné a přístupné všem zájemcům o mládežnický šach. Hosté mohou po vyhlášení diskuse vystupovat se svými náměty, připomínkami a návrhy. Nemají však právo hlasovat.

## **TRENÉRSKÁ KOMISE ŠSČR**

Hlavním úkolem TK je rozvoj šachových trenérů a metodiky šachového tréninku.

### **Vzdělávání trenérů**

- Pečuje o systematizaci a vzdělávání trenérů šachu všech úrovní – za tím účelem navrhuje VV ŠSČR ke schválení předpis o vzdělávání trenérů v ŠSČR včetně předpisů souvisejících a všech aktualizací.
- Zajišťuje aplikaci předpisů FIDE a ECU v oblasti trenérství v rámci ŠSČR.
- Koordinuje činnost Trenérské komise FIDE s trenéry ŠSČR.

- Pravidelně žádá o akreditaci MŠMT na školení trenérů požadovanou zvláštními předpisy.
- Vytváří, eviduje a publikuje seznam lektorů pro školení trenérů.
- Ve spolupráci se sekretariátem ŠSČR pečuje o řádnou evidenci kvalifikace trenérů.
- Pečuje i mimo rozsah povinných školení o zkvalitňování práce trenérů, např. pořádáním seminářů či konferencí pro trenéry, zprostředkovává zahraniční zkušenosti či materiály z obdobných zahraničních akcí atp.

### **Metodika**

- Metodicky vede práci trenérů všech kvalifikací.
- Zpracovává přehled dostupných a doporučených metodických materiálů pro trenéry šachu.
- Navrhuje VV ŠSČR „Metodický plán ŠSČR“ pro nejbližší období a dle možností schváleného rozpočtu jej realizuje.
- Zpracovává přehled dostupných a doporučených metodických materiálů pro šachisty dle úrovně a věku.

### **Oblast organizační**

- Spolupracuje ve všech uvedených oblastech s krajskými šachovými svazy.
- Schvaluje a zasílá přihlášky šachových trenérů do Unie profesionálních trenérů ČOV.
- Zveřejňuje a aktualizuje nabídku trenérů pro šachovou veřejnost.

## **KOMISE PRO MARKETING A KOMUNIKACI**

KMK ŠSČR zejména:

- Zabezpečuje externí komunikaci ŠSČR – realizace PR projektů, marketing značky ŠSČR a šachu obecně.
- Schvaluje všechny marketingové a komunikační strategie, koncepce, plány a projekty.
- Kontroluje a koordinuje realizaci jednotlivých projektů, aby byly v souladu s marketingovou a komunikační strategií svazu.
- Zabezpečuje interní komunikaci ŠSČR – přenos informací do členské základny.
- V součinnosti s webmasterem zabezpečuje webové stránky ŠSČR a další komunikační kanály (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, TikTok).