ŠACHOVÝ SVAZ ČESKÉ REPUBLIKY

Zátopkova 100/2, Břevnov, 169 00 Praha
tel.: +420 242 429 206 e-mail: sekretariát@chess.cz IČO: 48 54 84 64
www.chess.cz
STK: Jan Malec, jan.malec@chess.cz

STK ŠSČR vyhlašuje konkurz na pořadatele

Mistrovství ČR seniorů 2026

Konkurzní přihlášky podávejte do **20. 10. 2025**.

1. Právo účasti

Otevřené turnaje pro hráče splňující stanovený věkový limit (pro S50 narození v roce 1976 a dříve, pro S65 narození v roce 1961 a dříve). V MČR budou vyhodnoceni hráči s platnou registrací u ŠSČR, kteří nejsou na FRL vedeni pod jinou federací než CZE.

2. Systém turnajů

Švýcarský systém na 7–9 kol. Dvě samostatné kategorie S50 a S65 primárně ve 2 samostatných turnajích.
Hraje se podle Pravidel FIDE, Soutěžního řádu ŠSČR (vč. pomocných kritérií) a Pravidel soutěže.
Turnaje budou započítány na FRL a LOK.

3. Termín

Červen–říjen 2026, nutný nekolizní termín s jinými akcemi ŠSČR (příp. možno konzultovat s STK ŠSČR).

4. Vklad

Krajští přeborníci (2 v kategoriích dle MČR, nebo 1 v kategorii jinak) mají vklad nižší minimálně o 200,- Kč.

5. Cenový fond

Pořadatel vyplatí cenový fond (samostatný pro hráče splňující podmínky MČR) minimálně ve výši 20 000 Kč.

6. Dotace ŠSČR pořadateli

Do výše 40 000 Kč. Dotace podléhá vyúčtování, přičemž do zúčtování je pořadatel oprávněn zahrnout náklady na pronájem hracích prostor, pobytové náklady a odměnu 2 rozhodčím (dle Ekonomické směrnice ŠSČR), náklady na zajištění online přenosu, finanční cenový fond MČR, poplatek za zápočet na FRL a LOK a náklady na zajištění dalších povinností pořadatele (ve vyúčtování konkretizovaných viz odst. 7). Nevyužitá část zúčtovatelné složky bude vrácena ŠSČR.

7. Pořadatel dále zajistí:

a) Reprezentativní hrací místnost (hráči musí mít dostatečný prostor ke hře, místnost pro analýzu a oddech).
b) Úhradu pobytových nákladů (ubytování + plná penze) rozhodčím delegovaným KR ŠSČR (pořadatel může dát návrh na rozhodčí) a odměny dle Ekonomické směrnice ŠSČR.
c) Nejpozději měsíc před akcí turnaje přihlásit na zápočet na FRL zasláním zpracovateli LOK a podkladů pro FRL (smajzr@email.cz) vyplněných FIDE reportů.
d) Nejpozději týden před akcí umístit turnaj na http://chess-results.com.
e) Nejpozději týden před akcí vytvořit úvodní zprávu pro web ŠSČR s informacemi o účastnících, místě konání a dalších zajímavostech o akci a zaslat ji (v textovém editoru Word) na sekretariát ŠSČR sekretariat@chess.cz a v kopii na email kmk@chess.cz.
f) Aktuální informace po každém kole v hrací místnosti (výsledky, partie atd.).
g) Propagaci akce, např. publikováním informací ve sdělovacích prostředcích (ČTK, TV, rozhlas, tisk, internet) s denním zasíláním tiskových zpráv.
h) Propagaci sponzorů ŠSČR a sponzorů MČR.

i) Fotogalerii z celého průběhu turnaje (zahájení, turnaj, závěrečný ceremoniál, foto přeborníků). Odkaz na fotogalerii zaslat s denní tiskovou zprávou na email kmk@chess.cz.
j) V den skončení turnajů zaslat na sekretariát ŠSČR (sekretariat@chess.cz) a v kopii na email kmk@chess.cz krátký článek (v textovém editoru Word) o akci ke zveřejnění na webu ŠSČR.
k) Nejpozději den po skončení turnajů zaslat výsledkové listiny na sekretariát ŠSČR (sekretariat@chess.cz), na vyžádání i zúčastněným hráčům. Výsledková listina musí mj. obsahovat přesná jména a příjmení, rok narození a oddílovou příslušnost hráčů.
l) Do 3 dnů po skončení turnajů zaslat zpracovateli LOK a podkladů pro FRL (smajzr@email.cz) a na sekretariát ŠSČR (sekretariat@chess.cz) podklady pro zápočet na FRL a LOK.
m) Do 14 dnů po akci ve spolupráci s hlavním rozhodčím vytvořit závěrečnou zprávu a tu (v textovém editoru Word) odeslat předsedovi STK ŠSČR (malec17@seznam.cz) a na sekretariát ŠSČR (sekretariat@chess.cz).

8. Náležitosti přihlášky do konkurzu:

a) Pořadatel, ředitel akce.
b) Přesný termín konání akce (možno alternativně pro umožnění výběru STK ŠSČR).
c) Návrh rozhodčích (nepovinné).
d) Požadavek na výši dotace od ŠSČR.
e) Návrh celkové výše vyplacení finančních cen (nad rámec dotace, eventuálně hodnoty dalších věcných cen pořadatele).
f) Co nejpřesněji a nejpodrobněji: Místo, objekt, hrací prostory (eventuálně odkazy na foto na webových stránkách), možnosti ubytování a stravování (vzdálenost od hrací místnosti, kategorie a druh ubytování, cenové relace apod.).
g) Časový harmonogram turnajů.
h) Zajištění mediální propagace akce, včetně počtu partií přenášených on-line.
i) Doprovodný program, kultura a sport v místě.
j) Další, různé, možno návrh propozic.

Při vyhodnocení konkurzu bude STK dbát zejména na způsob a možnosti prezentace vrcholné akce vůči veřejnosti, sponzorům, partnerům atd., dále na kvalitu ubytování, stravování a hracího sálu, u finančních prostředků přihlédne k návrhu cenového fondu a výši požadované dotace.

9. Harmonogram příprav

V případě přidělení pořadatelství akce nutno dodržet následující časový harmonogram úkolů:

Do 22. prosince 2025 uzavřít s ŠSČR smlouvu o pořádání akce.

Nejpozději 3 měsíce před akcí zaslat e-mailem předsedovi STK ŠSČR ke schválení návrhy propozic turnajů zpracovaných v textovém editoru Word.

10. Závěrečná ustanovení

Jestliže pořadatel nedodrží výše uvedené požadavky, či vlastní závazky, uvedené v přihlášce, případně bude porušen (z viny pořadatele) časový harmonogram úkolů, má ŠSČR právo část dotace nevyplatit, příp. požadovat vrácení části dotace.

Přihlášky do konkurzu zasílejte pověřenému členovi STK do **20. 10. 2025** na pavel.chrz@sachyusti.cz a v kopii na stk@chess.cz.

Přihláška do konkurzu je zároveň souhlasem se zveřejněním nabídky na webu ŠSČR. V případě neúspěchu v konkurzu má přihlašující právo požádat o nezveřejnění nabídky, a to kdykoliv od jejího podání do zveřejnění, nebo případně po jejím zveřejnění o stažení z webu ŠSČR.

STK ŠSČR si vyhrazuje právo prodloužit termín konkurzu, konkurz zrušit, případně nevybrat žádného zájemce.

Schváleno STK ŠSČR dne 08. 09. 2025

Jan Malec,
předseda STK ŠSČR