

## STK ŠSČR vyhlašuje konkurz na pořadatele

# Mistrovství ČR 2026 mužů a žen

Konkurzní přihlášky podávejte do **30. 4. 2025**.

MČR žen bude uspořádáno jako uzavřený turnaj vyřazovacím systémem pro 12 hráček.

MČR mužů bude uspořádáno jako uzavřený turnaj 10 hráčů.

### 1. Právo účasti

Je dáno rozpisy MČR.

Podmínkou zachování práva účasti je přihláška podaná dle pravidel soutěže řádně a včas.

### 2. Systém turnaje

Je dán rozpisy MČR. Turnaje budou započítány na FRL a LOK, turnaj MČR žen i FRL-R, LOK-R a FRL-B.

V MČR mužů budou uplatněna tzv. Sofijská pravidla.

### 3. Termín

V rozmezí po skončení ligových soutěží ŠSČR 2025/2026 do zahájení ligových soutěží 2026/2027.

Nepřípustná je kolize s ME družstev a Mitropou; (ne)koliznost s ostatními relevantními akcemi je jedním z parametrů vyhodnocení konkurzu. Nekoliznost bude posuzována s akcemi (vč. ME družstev a Mitropy), jejichž termín bude znám v době vyhodnocení konkurzu – výhodou konkurzní přihlášky bude nabídka několika alternativních termínů pro případ, že termín Mitropy a zejména ME družstev bude znám později.

V případě, že po vyhodnocení konkurzu bude zveřejněn termín ME družstev nebo Mitropy jako kolizní, ŠSČR si vyhrazuje právo výsledek konkurzu anulovat, tzn. smlouvu o pořádání akce (viz odst. 10) neuzavřít.

### 4. Dotace od ŠSČR pořadatelů

Výše požadované dotace je součástí konkurzu, viz odst. 9. Do vyúčtování dotace je pořadatel oprávněn zahrnout:

- Cenový fond MČR mužů a MČR žen.
- Pobytové výlohy hráček a hráčů (cestovné z místa bydliště, ubytování a stravování viz odst. 5).
- Maximálně 2 rozhodčím odměny (viz příloha 2 čl. 1 Ekonomické směrnice ŠSČR) a jejich pobytové výlohy.
- Zajištění on-line přenosu (vč. odměny a pobytových nákladů operátora).
- Poplatky za zápočet na FRL a LOK, z MČR žen i FRL-R, LOK-R a FRL-B.
- Nájem hracích prostor.
- Zajištění dalších povinností (ve vyúčtování konkretizovaných) pořadatele viz odst. 8.

### 5. Úhrady hráčům

Pořadatel hráčům uhradí:

- Cestovné z místa bydliště – cestovné (viz příloha 1 čl. 3.1 Ekonomické směrnice ŠSČR) do místa konání MČR a zpět (2 cesty).
- Ubytování – 1lůžkové pokoje hotelového typu (úrovně minimálně \*\*\*) hráčkám x+1 nocí, hráčům 9 nocí. Pořadatel se může s hráčkou/hráčem dohodnout, že bude do místa turnaje dojíždět, v takovém případě ji/mu může uhradit náhradu za dopravu (viz příloha 1 čl. 3.1 Ekonomické směrnice ŠSČR); výše této náhrady nesmí přesáhnout náklady na ubytování.
- Stravování – plnou penzi hráčkám x dní, hráčům 9 dní; nebo výplatu náhrady stravného (viz příloha 1 čl. 3.1 Ekonomické směrnice ŠSČR).

(x = počet „vážných“ partií, které hráčka odehraje, viz systém turnaje)

## 6. Vklad

Vklad se nevybírá.

## 7. Finanční ceny

Pořadatel vyplatí hráčkám i hráčům finanční ceny. Rozdělení cenového fondu bude upřesněno ve smlouvě o uspořádání akce.

## 8. Pořadatel dále zajistí:

- a) Reprezentativní hrací místnost(i) ve shodě s pravidly FIDE, místnost pro analýzu a občerstvení pro hráčky a hráče během každého kola.  
(Při volbě hracích místností je nutno zohlednit, že kola obou turnajů nemusí začínat stejně.)
- b) Mezinárodního rozhodčího (musí mít platnou licenci FIDE) pro řízení turnaje, a to včetně jeho schválení (delegování) KR ŠSČR před vydáním propozic (platnou licenci FIDE a delegování od KR ŠSČR musí mít i případný druhý-pomocný rozhodčí).
- c) Řádné (zejména v rozsahu a čase) nahlášení turnajů FIDE (ve spolupráci se zpracovatelem ELO).
- d) Nejpozději druhý den po termínu přihlášek zveřejnění turnaje MČR mužů (včetně závazně přihlášených hráčů) na <http://chess-results.com> a jeho průběžnou aktualizaci tam; turnaj řídit programem Swiss-Manager.
- e) Nejpozději týden před zahájením turnajů vytvoření úvodní zprávy pro web ŠSČR s informacemi o účastnících/účastnících, místě konání a dalších zajímavostech o akci a její zaslání (v textovém editoru Word) na sekretariát ŠSČR ([sekretariat@chess.cz](mailto:sekretariat@chess.cz)) a v kopii na email [kmk@chess.cz](mailto:kmk@chess.cz).
- f) On-line přenos všech partií umístěný na webové stránce MČR (buď samostatně vytvořené pořadatelem, nebo součástí webu ŠSČR).
- g) Propagaci MČR ve spolupráci s KMK ŠSČR s denním zasíláním tiskových zpráv.
- h) Propagaci sponzorů ŠSČR a sponzorů MČR.
- i) Fotogalerii z celého průběhu turnajů (zahájení, turnaj, závěrečný ceremoniál, foto přebornic a přeborníků). Odkaz na fotogalerii zaslat s denní tiskovou zprávou na email [kmk@chess.cz](mailto:kmk@chess.cz).
- j) V den skončení turnaje zaslání na sekretariát ŠSČR ([sekretariat@chess.cz](mailto:sekretariat@chess.cz)) a v kopii na email [kmk@chess.cz](mailto:kmk@chess.cz) krátkého článku (v textovém editoru Word) ke zveřejnění na webu ŠSČR.
- k) Nejpozději druhý den po skončení turnaje zaslání výsledkové listiny na sekretariát ŠSČR ([sekretariat@chess.cz](mailto:sekretariat@chess.cz)); výsledková listina musí obsahovat: přesná jména a příjmení, roky narození a oddílové příslušnosti hráčů).
- l) Nejpozději druhý den po skončení turnaje zaslání turnajového bulletinu (všech partií) v elektronické podobě pro uveřejnění na webu ŠSČR na sekretariát ŠSČR ([sekretariat@chess.cz](mailto:sekretariat@chess.cz)) a v kopii na email [kmk@chess.cz](mailto:kmk@chess.cz).
- m) Nejpozději druhý den po skončení turnaje zaslání potvrzení k normám mezinárodních titulů, pokud nějaké budou dosaženy, na sekretariát ŠSČR ([sekretariat@chess.cz](mailto:sekretariat@chess.cz)).
- n) Do 3 dní po skončení turnaje zaslání zpracovateli ELO ([smajzr@email.cz](mailto:smajzr@email.cz)) podkladů pro zápočet na FRL a LOK, z MČR žen i FRL-R, LOK-R a FRL-B.
- o) Řádné uhrazení poplatků za zápočet na FRL a LOK, z MČR žen i FRL-R a FRL-B.
- p) Do 14 dní po skončení turnaje ve spolupráci s hlavním rozhodčím vytvoření závěrečné zprávy a její zaslání (v textovém editoru Word) na sekretariát ŠSČR ([sekretariat@chess.cz](mailto:sekretariat@chess.cz)) a předsedovi STK ŠSČR ([stk@chess.cz](mailto:stk@chess.cz)).
- q) Vyúčtování dotace bez zbytečného odkladu.

## 9. Vyhodnocení konkurzu:

Níže uvedené tabulky slouží především jako vodítko pro pořadatele, jaká kritéria jsou pro ŠSČR důležitá, a také jako vodítko pro hodnotitele (STK ŠSČR). Nejedná se o exaktní hodnocení.

- a) Termín (dodržení předepsaného termínu, nekolidnost termínu s relevantními akcemi)

Vyhovující až nevyhovující	20 až 0
----------------------------	---------

- b) Místo konání (atraktivita, dostupnost pro návštěvníky, média apod. – ideálně Praha/Brno, případně krajská města)

Skvělé	20
Velmi dobré	15
Dobré	10
Dostatečné	0
Nedostatečné	-1

- c) Hrací prostory (velikost prostor odpovídající pravidlům FIDE, místa pro diváky, prezentace probíhajících partií, občerstvení pro hráče, hráčky a rozhodčí během kol, vzdálenost od ubytování pro hráče apod.)

Skvělé	20
Velmi dobré	15
Dobré	10
Dostatečné	0
Nedostatečné	-10

- d) Kvalita ubytování (velikost pokoje, vybavení pokoje, denní služby, sportoviště v místě, v ceně apod.)

Skvělé	10
Velmi dobré	7
Dobré	5
Dostatečné	0
Nedostatečné	-10

- e) Kvalita stravování (hodnocení restaurace, šíře nabídky, vzdálenost od ubytování apod.)

Skvělé	10
Velmi dobré	7
Dobré	5
Dostatečné	0
Nedostatečné	-10

- f) Výše požadované dotace

méně než 75 % dotace roku 2025	30
75–90 % dotace r. 2025	20
90–100 % dotace r. 2025	10
100 až 110 % dotace r. 2025	0
více než 110 % dotace r. 2025	-10

Celková dotace v roce 2025 je 900.000 Kč.

- g) Výše cenového fondu (pozn. vlastní zdroje vítány) - čím vyšší cenový fond, tím více bodů.

více než 120 % cenového fondu roku 2025	20
110–120 % cenového fondu roku 2025	10
100–110 % cenového fondu roku 2025	0
méně než 100 % cenového fondu roku 2025	-20

Celkový cenový fond v roce 2025 bude minimálně 405.000 Kč.

## h) Doprovodný Open turnaj (tradice, předpokládaná účast, účast v min. ročnících)

Více jak 5. ročník	10
2. až 4. ročník	7
1. ročník	3
Bez Open turnaje	0

## i) Propagace

1. Živý komentář (on-line)	5 až 8
2. Živý komentář (v místě pro diváky)	5
3. Zajištění mediálního partnera	2 až 6
4. Mediální výstupy	0 až 5
5. Podpora kraje, města, účast na zahájení apod.	0 až 3

## j) Doprovodný program (specifikace, náplň, stručný harmonogram apod.)

1. Doprovodné turnaje	0-3
2. Simultánka	0-3
3. Program pro nešachové publikum	0-5

## k) Ostatní

Další výše nespecifikované	0 až 5
----------------------------	--------

**10. Harmonogram příprav**

V případě přidělení pořadatelství akce nutno dodržet následující časový harmonogram úkolů:

Do 31. 7. 2025 uzavřít s ŠSČR smlouvu o pořádání akce.

Nejpozději 4 měsíce před začátkem MČR (příp. den po podpisu smlouvy) zaslat emailem předsedovi STK ŠSČR ke schválení text (v textovém editoru Word) propozic MČR.

Neprodleně po schválení propozic informovat vhodným způsobem co nejširší okruh možných účastnic a účastníků MČR.

**11. Závěrečná ustanovení**

Jestliže pořadatel nedodrží výše uvedené požadavky, či vlastní závazky, uvedené v přihlášce či ve smlouvě, nebo bude porušen časový harmonogram úkolů, má ŠSČR právo výši dotace snížit, případně požadovat vrácení části dotace.

Přihlášky do konkurzu zasílejte pověřenému členovi STK **do 30. dubna 2025** na [pavel.chrz@sachyusti.cz](mailto:pavel.chrz@sachyusti.cz) a v kopii na [stk@chess.cz](mailto:stk@chess.cz).

Přihláška do konkurzu je zároveň souhlasem se zveřejněním nabídky na webu ŠSČR. V případě neúspěchu v konkurzu má přihlašující právo požádat o nezveřejnění nabídky, a to kdykoliv od jejího podání do zveřejnění, nebo případně po jejím zveřejnění o stažení z webu ŠSČR.

STK ŠSČR si vyhrazuje právo prodloužit termín konkurzu, konkurz zrušit, případně nevybrat žádného zájemce.

Schváleno STK ŠSČR dne 1. dubna 2025.

Jan Malec,  
předseda STK ŠSČR