

Statut vedoucího dlouhodobé soutěže družstev řízené STK ŠSČR

Vedoucí dlouhodobé soutěže družstev řízené STK ŠSČR je pověřená osoba, která vykonává práva a povinnosti řídicího orgánu v rozsahu stanoveném sportovně technickými dokumenty (zejména Soutěžním řádem a Rozpisem soutěže) a tímto Statutem. Vedoucího soutěže jmenuje STK a uvádí jej v Rozpisu soutěže. Jmenování platí na tři soutěžní období. Vedoucí soutěže může však být odvolán kdykoliv rozhodnutím STK ŠSČR. Volná místa vedoucích soutěží jsou zpravidla obsazována konkurzem. Ve své činnosti vedoucí soutěže dbá na hladký a korektní průběh soutěže v souladu s legislativou ŠSČR a obecnými zásadami fair play. Vedoucí soutěží zodpovídají za svoji činnost a plnění svých úkolů, vyplývajících z této funkce, pověřenému členovi STK ŠSČR.

Hlavní úkoly vedoucího soutěže

1. Po rozdělení družstev do skupin přebírá veškerou komunikaci s družstvy, resp. jejich oprávněnými zástupci.
2. Osobně se účastní losovací schůze (losování), pokud je k tomu vyzván STK ŠSČR. Pokud není losovací schůze svolána centrálně, rozhoduje o termínu a místu konání, rozesílá družstvům pozvánky a řídí průběh schůze.
3. Zpracuje přehled o výši plateb spojených s účastí družstva v soutěži (vklad, poplatek na zápočet ELO, pokuty atd.), který zašle předsedovi STK nejpozději do 31. července 2019.
4. Přijímá a schvaluje soupisky družstev (kontroluje správnost a úplnost údajů na nich).
5. Do termínu určeným STK vydá a rozešle všem kontaktním osobám ve své skupině a pověřenému členovi STK ŠSČR předběžnou úvodní zprávu se soupiskami družstev, rozlosováním a všemi odchylkami od stanovených začátků utkání. V této úvodní zprávě uvede družstvům i eventuální zjištěné nedostatky v jejich soupiskách. Současně v tomto termínu zveřejní soupisky na příslušných internetových stránkách ŠSČR.
6. V termínu stanoveném STK vydá definitivní úvodní zprávu.
7. Zveřejňování výsledků na internetu, rozesílání zpravodaje a souboru partií:

a) Extraliga:

Vedoucí Extraligy je povinen neprodleně po obdržení výsledků, nejpozději však do 20:00 hodin (resp. **24:00** při začátku utkání v 14:00) hracího dne umístit na internetové stránky ŠSČR a www.chess-results.com výsledky sehraných zápasů, včetně výsledků jednotlivců, a tyto výsledky zaslat zástupcům družstev; nejbližší pracovní den do 20:00 hodin zaslat zástupcům družstev i soubor partií.

Dále je povinen do 3 dnů po skončení každého hracího víkendu zaslat zástupcům družstev číslovaný zpravodaj se všemi individuálními výsledky, partii, tabulkou a dalšími informacemi.

b) 1. a 2. ligy:

Vedoucí soutěží jsou povinni neprodleně po obdržení výsledků, nejpozději však do 20:00 hodin hracího dne umístit na internetové stránky ŠSČR a www.chess-results.com výsledky sehraných zápasů, včetně výsledků jednotlivců, a tyto výsledky zaslat zástupcům družstev. Nejpozději do 12:00 čtvrtku následujícího po hracím dni zaslat zástupcům družstev číslovaný zpravodaj se všemi individuálními výsledky, tabulkou a dalšími informacemi i soubor partií.

c) obecná pravidla:

Všechny závazné dokumenty, vydané vedoucím soutěže, musí být k dispozici (ke stažení) na internetových stránkách ŠSČR (db.chess.cz), tj. například úvodní a závěrečná zpráva ze soutěže, zpravodaje z jednotlivých kol, souhrnný soubor partií.

Udržovat aktuální FIDE ELO a LOK všech hráčů. FIDE ELO aktualizovat k 1. dni každého měsíce a LOK k 5. 1.

8. Dodržovat formát zpravodaje a souboru partií:

a) zpravodaj:

zpravodaj z jednotlivých kol, odesílaný elektronicky, musí být zpracován v jednom souboru (DOC[X], XLS[X], PDF), upraveném tak, aby jej všichni příjemci mohli snadno (bez dalších úprav) vytisknout ve formátu A4. Zpravodaj z jednotlivých kol musí obsahovat závazně minimálně tyto údaje:

označení soutěže a kola, průběžné pořadí družstev, datum zpravodaje a označení vedoucího soutěže s uvedením mobilního telefonu, dále pak výsledky jednotlivých hráčů v utkáních, s uvedením jejich ELO FIDE (pokud nemá, tak národní) a označení C/V/H. Úvodní a závěrečná zpráva musí u každého družstva uvést i přesný název oddílu dle databáze ŠSČR, pokud se neshoduje s názvem družstva.

b) soubor partií (ve formátu *.pgn):

za dané kolo musí být zaslán zástupcům družstev; na db.chess.cz musí být umístěn souhrnný. Pro zápis jednotlivých partií platí tato pravidla vyplnění:

- jméno a příjmení hráče do příslušných kolonek zvlášť, bez diakritiky!
- datum sehrání partie, označení kola a šachovnice.
- ELO FIDE (pokud hráč nemá, tak národní, příp. nasazovací).
- do kolonky turnaj jednoznačné označení soutěže a ročníku, které bude jednotné pro celý ročník (např. „2. liga B, 2019/2020“) a vypíše název utkání, ze kterého partie je (tj. identifikace družstev).

9. Po soutěži vydává závěrečnou zprávu s uvedením sestupujících družstev, s alespoň stručnou rekapitulací výsledků jednotlivců a s přehledem všech navržených pokut. Závěrečnou zprávu zasílá do 14 dnů po skončení soutěže zástupcům družstev a pověřenému členovi STK ŠSČR.
10. Informuje účastníky soutěže o skutečnostech významných pro hladký průběh soutěže (změny v dokumentech a směrnicích, v herních termínech a začátcích utkání, delegací rozhodčích apod.).
11. Zasílá pověřenému členovi STK ŠSČR všechny připomínky ze zápisů utkání.
12. Na internetové stránce ŠSČR (db.chess.cz) zadává výsledky soutěže způsobem stanoveným STK a webmasterem ŠSČR.
13. Podle svých možností usiluje o zveřejňování výsledků soutěží v regionálním a místním tisku.
14. Nejpozději do 20:00 dne následujícího po odehrání posledního kola v daném měsíci odesílá podklady pro zápočet na FRL a LOK na emailovou adresu zpracovatele LOK a podkladů pro FRL ve formě datového výstupu z programu, který STK ŠSČR nařídí pro daný soutěžní ročník používat (např. Swiss Manager), dále jen „program“.
15. V případě porušení nebo nedbání ustanovení sportovně technických dokumentů (zejména Soutěžního řádu a Rozpisu soutěže) a pokynů vydaných vedoucím soutěže posuzuje důvody, které k porušení vedly a navrhuje udělení pokut v souladu se Soutěžním řádem a Rozpisem soutěže. Pokuty poté schvaluje schůze Rozšířené STK ŠSČR po skončení soutěží.
16. Je zván na schůzi Rozšířené STK ŠSČR (zpravidla v květnu) s hlasem poradním. Pro tuto schůzi zpracovává krátkou zprávu s uvedením důležitých skutečností z průběhu soutěže a případnými připomínkami družstev k řízení soutěží, struktuře soutěží a ke sportovně technickým dokumentům.

Komunikace při řízení soutěží

1. Pokud není stanoveno jinak (Soutěžní řád, Odvolací řád, Rozpis soutěží atp.), je jediným způsobem komunikace při řízení soutěží e-mailová pošta.
2. Zprávy a zpravodaje zasílá vedoucí soutěže zástupcům družstev (kontaktním osobám) a pověřenému členu STK ŠSČR.

Součinnost s hospodářem ŠSČR

1. Vedoucí soutěže ověřuje data pro účely fakturace plateb spojených s účastí v soutěži (výše, struktura) jednotlivých družstev (viz též hlavní úkoly odst. 3).

Součinnost Komise rozhodčích ŠSČR

1. KR zašle přehled delegací rozhodčích na jednotlivá utkání pro jejich zveřejnění v úvodním zpravodaji.
2. KR zašle adresář delegovaných rozhodčích pro zveřejnění v úvodním zpravodaji.
3. Spolupracuje s KR ŠSČR při delegování náhradního rozhodčího.

Náhrady výdajů a odměňování vedoucích soutěží

1. Celková roční náhrada výdajů a odměna vedoucího soutěže činí 12.000 Kč v extralize, 11.000 Kč v 1. lize a 10.000 Kč ve 2. lize.
2. Částka je zdaněna u zdroje daní dle platného zákona.
3. Souhrnná částka je splatná ve dvou splátkách - do 31. prosince 5.000 Kč (před zdaněním) a do 30. června zbývající částka. Vedoucí soutěží, kteří si náhradu fakturují, dohodnou fakturaci s hospodářem ŠSČR.
4. Podmínkou vyplacení částky je řádný výkon funkce vedoucího soutěže v souladu se sportovně technickými dokumenty a tímto Statutem. V případě porušení povinností vedoucího soutěže (včetně opožděného zveřejňování výsledků/zasílání zpravodajů) STK ŠSČR tuto částku přiměřeným způsobem sníží.

Tento Statut byl schválen STK ŠSČR dne 12. 5. 2019 v Havlíčkově Brodě.

Jan Malec
předseda STK ŠSČR