

Organizační řád Šachového svazu České Republiky

Článek 1 Úvod

Šachový svaz České republiky, z.s. (ŠSČR) je spolek a jeho fungování upravují především zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Stanovy ŠSČR. Výkonný výbor ŠSČR (VV) je pak oprávněn vydávat další závazné předpisy upravující jednotlivé oblasti působnosti ŠSČR.

Článek 2 Struktura ŠSČR

1. ŠSČR se člení podle územního principu na úroveň republikovou a krajskou.
2. Krajské šachové svazy (KŠS) jsou pobočnými spolky ŠSČR. KŠS řídí příslušné soutěže a plní poslání ŠSČR na úrovni své územní působnosti.
3. V případě potřeby mohou KŠS vytvářet i nižší organizační jednotky bez právní osobnosti. Jejich financování zajišťuje KŠS, na jehož území působí.

Republiková úroveň

Článek 3 Obecné principy

1. Orgány ŠSČR soustřeďují svou činnost na organizaci a řízení šachového života v České republice a na naplňování cílů a hlavních úkolů ŠSČR tak, jak jsou uvedeny ve Stanovách. Při zabezpečování činnosti a cílů spolupracují s KŠS.
2. Rozhodnutí orgánů ŠSČR jsou závazná pro všechny členy ŠSČR.
3. VV jako statutární orgán ŠSČR zmocňuje k dílčím úkolům další osoby – zejména závazným předpisem, Statutem odborné komise, smlouvou či konkrétním rozhodnutím.
4. VV zřizuje odborné komise, schvaluje jejich statuty, předsedy i členy. Jmenuje a odvolává manažery a správce jednotlivých agend (delegát FIDE, Rating officer, správce LOK, manažer projektu Šachy do škol atp.), schvaluje koncepce činnosti odborných komisí, dílčích projektů a agend.
5. Členové VV mají rozdělenou veškerou činnost ŠSČR na úseky, za které odpovídají. S fungováním úseku jim pomáhají sekretariát, odborné komise či na základě smluv další osoby.

Článek 4 Předseda ŠSČR

1. Řídí zahraniční politiku ŠSČR, navrhuje VV změnu delegáta FIDE a delegáta ECU, jedná se zástupci FIDE, ECU a zahraničních šachových federací. Jmenovaní delegáti se účastní příslušných kongresů a dalších jednání a zastupují na nich zájmy ŠSČR. Informují předsedu ŠSČR o všem podstatném.
2. Ve spolupráci se sekretariátem sleduje agendu EU.
3. Zastupuje ŠSČR v Českém olympijském výboru, České unii sportu, jedná se zástupci dalších vrcholných sportovních spolků.
4. Zastupuje ŠSČR vůči státu, jedná s představiteli MŠMT.

5. Ve spolupráci s prezidentem a místopředsedou ŠSČR koordinuje další zastupování ŠSČR na relevantních akcích.
6. Ve spolupráci se sekretariátem připravuje a zpravidla osobně řídí schůze VV.
7. Ve spolupráci s prezidentem ŠSČR a KMK usiluje o získávání zdrojů pro ŠSČR.
8. Spravuje tyto předpisy: Stanovy, Organizační řád, Jednací řád VV, Statuty odborných komisí.
9. Spravuje tyto rozpočtové kapitoly: Organizace sportu v KŠS, Pracovní činnost členů VV, Odměna a náklady delegáta, Odměna administrativní práce komisí, Reprefond.

Článek 5 Místopředseda ŠSČR

1. Nese odpovědnost za kvalitu řídicích procesů svazu. Kontroluje interní procesy s důrazem na rozvojové aktivity.
2. Odpovídá VV za fungování sekretariátu ŠSČR.
3. Odpovídá za evidenci členů a klasifikaci. Zodpovídá za činnost Organizační komise a Klasifikační komise.
4. Pečuje o materiálně technické vybavení ŠSČR včetně informačních technologií.
5. V případě potřeby zastupuje předsedu.
6. Spravuje tyto předpisy: Registrační a přestupní řád, Klasifikační řád, Odvolací řád.
7. Spravuje tyto rozpočtové kapitoly: Evidence a výpočet LOK (vyjma Licence Swiss manager), Mzdové náklady, Právní poradenství, Sekretariát (vyjma Reprefondy).

Článek 6 Hospodář

1. Řídí hospodaření ŠSČR. Navrhuje rozpočet ŠSČR a kontroluje jeho čerpání.
2. Zodpovídá za správnost vedení účetnictví včetně všech příslušných předpisů, jedná s FÚ, podává daňová přiznání.
3. Zodpovídá za nastavení procesů čerpání a účtování dotací z veřejných i soukromých zdrojů.
4. Jedná s bankami a pojišťovnami, odpovídá za hospodárné nakládání s rezervami ŠSČR.
5. Spravuje tyto předpisy: Ekonomická směrnice, účetní směrnice.
6. Spravuje ty rozpočtové kapitoly, které tento předpis nesvěřuje jinému členovi VV.

Článek 7 Úsek reprezentace

Člen VV pověřený úsekem reprezentace:

1. Zodpovídá VV ze sportovní reprezentaci – za nominace, přípravu a výkon na jednotlivých reprezentačních akcích. Ve spolupráci se sekretariátem pomáhá účast na jednotlivých akcích zajišťovat.
2. Zodpovídá za činnost kapitána mužské a ženské reprezentace a manažera reprezentace mládeže.
3. Zodpovídá za činnost Komise reprezentačního úseku a Komise pro práci s talenty.
4. Zodpovídá za nominační pravidla, smlouvy s reprezentanty vč. prémiového řádu, motivační ceny.

5. Odpovídá za práci s talenty.
6. Odpovídá za uplatňování pravidel antidopingu v ŠSČR.
7. Spravuje tyto předpisy: Antidopingová Charta, Světový antidopingový kodex, Směrnice pro kontrolu dopingu.
8. Spravuje tyto rozpočtové kapitoly: Soutěže zahraniční, Sportovní příprava, Individuální příprava, Motivační smlouvy s talenty, Trenéři reprezentace mládeže, Odměny trenérů reprezentace, Smlouvy s reprezentanty.

Článek 8

Úsek sportovně-technický

Člen VV pověřený úsekem sportovně-technickým:

1. Zodpovídá VV za organizaci soutěží družstev i jednotlivců s výjimkou soutěží mládeže. Zodpovídá za činnost vedoucích těchto soutěží.
2. Zodpovídá za problematiku disciplinárních řízení.
3. Zodpovídá za sportovní kalendář ŠSČR.
4. Zodpovídá za rozhodcovský stav v ČR.
5. Zodpovídá za činnost Sportovně technické komise, Komise rozhodčích a Disciplinární komise.
6. Spravuje tyto předpisy: Soutěžní řád, Disciplinární řád, překlady předpisů FIDE s výjimkou klasifikačních, Statut vedoucího soutěže, Statut rozhodčích.
7. Spravuje tyto rozpočtové kapitoly: Soutěže domácí – dospělí (vyjma MČR v bleskovém šachu), Školení a semináře rozhodčích, Licence Swiss manager, Odměny vedoucích soutěží dospělých, Cestovní a pobytové náhrady STK a KR.

Článek 9

Úsek mládeže

Člen VV pověřený úsekem mládeže:

1. Zodpovídá VV za organizaci soutěží družstev i jednotlivců mládeže do 20 let. Zodpovídá za činnost vedoucích těchto soutěží.
2. Zodpovídá za trenérský stav v ČR, pečuje o akreditace MŠMT pro trenéry a učitele šachu.
3. Zodpovídá za metodickou oblast výuky šachu.
4. Zodpovídá za projekty Podpora šachových kroužků, Krajská tréninková centra mládeže a Šachy do škol.
5. Zodpovídá za činnost Komise mládeže, Trenérské komise a Komise rodičů.
6. Spravuje tyto předpisy: Postupové klíče na MČR mládeže, Vzdělávání trenérů, Metodický plán.
7. Spravuje tyto rozpočtové kapitoly: Soutěže domácí – mládež, Školení a semináře trenérů, Krajská tréninková centra mládeže, Podpora šachových kroužků, Šachy do škol, Metodické materiály, Licence výukového programu, Odměny vedoucích soutěží mládeže, Odměna manažera ŠdŠ, Cestovní a pobytové náhrady TK a KM.

Článek 10

Úsek komunikace a nevýkonnostního šachu

Člen VV pověřený úsekem komunikace:

1. Zodpovídá VV za oblast komunikace a propagace šachu.
2. Zodpovídá za public relations a spolupráci s médii včetně pořadu V šachu na ČT Sport.
3. Zodpovídá za web ŠSČR a další komunikační kanály ŠSČR. Pečuje o historický šachový odkaz.
4. Zodpovídá za oblast šachu mimo výkonnostní šach.
5. Zodpovídá za činnost Komise pro marketing a komunikaci.
6. Spravuje tyto předpisy: Komunikační plán.
7. Spravuje tyto rozpočtové kapitoly: Propagace, Cestovní a pobytové náhrady KMK.

Článek 11

Sekretariát

1. Činnost orgánů ŠSČR zabezpečuje sekretariát ŠSČR. Sekretariát je zřizován VV pro organizační a administrativní zabezpečení činnosti ŠSČR a pracuje podle platné legislativy a pokynů VV. Složení sekretariátu se řídí potřebami a ekonomickými možnostmi ŠSČR. V čele sekretariátu stojí generální sekretář (GS), který vykonává úkoly podle pokynů předsedy, místopředsedy, hospodáře a rozhodnutí orgánů ŠSČR.
2. GS spravuje přehled úkolů a dohlíží na plnění jejich termínů. GS jmenuje do funkce VV ŠSČR. Funkci jeho zaměstnavatele podle pracovně právních předpisů plní místopředseda ŠSČR, GS plní tuto funkci vůči ostatním zaměstnancům ŠSČR.
3. Povinnosti a pravomoci jednotlivých zaměstnanců ŠSČR stanoví jejich pracovní smlouvy a náplň práce. Zaměstnanci zastupují ŠSČR v rozsahu obvyklém vzhledem k jejich zařazení nebo funkci.
4. Sekretariát mimo jiné zajišťuje jednání orgánů ŠSČR, přípravu a plnění smluv ŠSČR, řádnou úhradu závazků ŠSČR, podávání žádostí o dotace MŠMT a plnění podmínek přidělených dotací včetně jejich vyúčtování, styk s orgány státní správy, komunikaci s FIDE, ECU, pořadateli reprezentačních akcí, orgány ŠSČR, KŠS a dalšími partnerskými organizacemi.
5. Generální sekretář zodpovídá za agendu zdravotně postižených šachistů.
6. Generální sekretář připravuje pro VV podklady v případech působnosti VV jako odvolacího orgánu.

Krajská úroveň

Článek 12

Krajský šachový svaz

1. KŠS se řídí Stanovami ŠSČR, dalšími závaznými předpisy a rozhodnutími orgánů ŠSČR. Hospodaření KŠS se řídí Ekonomickou směrnicí ŠSČR.
2. KŠS vykonává v okruhu své působnosti rozhodnutí orgánů ŠSČR.
3. Rozhodnutí orgánů KŠS jsou závazná pro členy KŠS.
4. KŠS informuje orgány ŠSČR o činnosti v KŠS, zápisy z jednání orgánů KŠS zasílá sekretariátu ŠSČR.

5. Na úrovni KŠS je ustavení odborných komisí plně v kompetenci orgánů KŠS.
6. KŠS organizuje krajské soutěže a zodpovídá za včasné zaslání výsledků postupových mistrovských soutěží s uvedením postupujících do vyšších soutěží.
7. KŠS organizuje školení a semináře trenérů 4. a 3. třídy.
8. KŠS organizuje školení a semináře rozhodčích 3. a 2. třídy, provádí delegace rozhodčích na krajské soutěže.
9. KŠS pečuje o krajské talenty.
10. KŠS udržuje webové stránky KŠS, kde usiluje především o propagaci turnajů pořádaných KŠS, zveřejňuje výsledky soutěží KŠS, rozhodnutí orgánů KŠS, adresář atp.
11. KŠS pečuje o propagaci šachu na území KŠS, např. spoluprací s médii a podporou a organizací propagačních akcí.
12. KŠS usiluje o masový rozvoj šachu, např. pořádáním školních turnajů a náborových soutěží, zveřejňováním vhodných příkladů činnosti mládežnických kroužků, metodickou pomocí začínajícím šachovým oddílům. KŠS spolupracuje na projektu Šachy do škol.

Článek 13 **Závěrečná ustanovení**

1. Tímto organizačním řádem se zrušuje a nahrazuje „Organizační řád Šachového svazu České Republiky“ ze dne 26. 3. 2019.
2. Tento Organizační řád ŠSČR byl schválen VV ŠSČR dne 23. 4. 2019 a nabývá účinnosti dnem 24. 4. 2019.