

Směrnice pro přípravu rozhodčích všech tříd

jak vyplývá ze změn provedených usnesením L1/2008

Článek 1 – Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje systém vzdělávání rozhodčích v Šachovém svazu České republiky (dále jen „ŠSČR“).
2. K výkladu sporných ustanovení této směrnice je oprávněna výhradně Komise rozhodčích ŠSČR (dále jen „KR ŠSČR“).
3. Pořádající složkou se v této směrnici rozumí ta komise rozhodčích, která školení či seminář rozhodčích (společně dále jen „akce“), na základě oprávnění plynoucího z této směrnice, uspořádala, či k uspořádání akce zmocnila jiný subjekt.

Článek 2 – Organizace školení rozhodčích

1. Rozhodcovskou třídu je možné získat pouze na základě školení rozhodčích.
2. Školení rozhodčích jsou oprávněny pořádat pouze komise rozhodčích a subjekty jimi výslovně zmocněné k uspořádání konkrétní akce.
3. KR ŠSČR je oprávněna pořádat veškerá školení rozhodčích.
4. Komise rozhodčích krajských šachových svazů (dále jen KR KŠS) jsou oprávněny pořádat školení rozhodčích 3. třídy (dále jen „R3“) a školení rozhodčích 2. třídy (dále jen „R2“).

Článek 3 – Organizace seminářů rozhodčích

1. Semináře rozhodčích jsou oprávněny pořádat pouze komise rozhodčích a subjekty jimi výslovně zmocněné k uspořádání konkrétní akce.
2. KR ŠSČR je oprávněna pořádat veškeré semináře rozhodčích.
3. KR KŠS jsou oprávněny pořádat semináře R3 a semináře R2.

Článek 4 – Lektori

1. Pořádající složka jmenuje vedoucího akce, který zodpovídá za řádný průběh akce.
2. Na návrh vedoucího akce jmenuje pořádající složka lektory a členy zkušební komise respektive zkoušejícího.
3. Při schvalování lektorů přihlíží pořádající složka k jejich odbornosti a pedagogickým kvalitám s ohledem na zajištění kvalitního programu školení.
4. Za kvalitu výběru lektorů a zkušební komise či zkoušejícího nese odpovědnost pořádající složka.

Článek 5 – Informování o plánovaných akcích

1. Pořádající složka informuje KR ŠSČR o záměru pořádat akci s dostatečným časovým předstihem.
2. Nejpozději 14 dní před plánovanou uzávěrkou přihlášek na akci zašle pořádající složka elektronickou poštou Správci databáze KR ŠSČR propozice akce. Správce databáze KR ŠSČR zajistí zveřejnění těchto propozic na internetových stránkách KR ŠSČR či na jiných stránkách, které KR ŠSČR k tomuto zveřejňování určí.
3. Nesplní-li pořádající složka povinnosti dané odstavci 1 a 2, hledí se na akci, jako by nikdy neproběhla.

Článek 6 – Program školení rozhodčích

1. Školení R3 je jednodenní. Školení R2 a R1 jsou dvoudenní. Účast na všech školeních předpokládá předchozí samostudium účastníků.
2. Rámcový program školení:

Předmět	R1	R2	R3
Pravidla šachu FIDE	3	3	3
Soutěžní řád ŠSČR	3	3	2,5
Postavení a činnost rozhodčích	1,5	1,5	-
Klasifikační řád ŠSČR	1	1	0,5
Legislativa ŠSČR	1	1	-
Švýcarský systém (+ obsluha losovacího programu)	4	3	-
Ekonomická směrnice	0,5	0,5	-
Digitální hodiny a šachovnice	2	2	-
Legislativa FIDE	1	-	-
Zkoušky	2	2	2
Celkem	19	17	8

3. Rozsah výuky v rámcovém programu je uveden v hodinách.
4. Pořádající složka se může od rámcového programu odchýlit. Odchýlení musí být co možná nejmenší a musí být činěno v zájmu účastníků školení.

Článek 7 – Program seminářů rozhodčích

1. Veškeré semináře jsou jednodenní.
2. Program seminářů je pořádající složka povinna volit tak, aby účastníci byli informováni o změnách v legislativě, jež nastaly od jejich poslední účasti na školení či semináři rozhodčích.

Článek 8 – Organizace zkoušek

1. Řádný termín zkoušek se koná v poslední den akce.
2. Zkoušky školení R3 a všech seminářů probíhají pod vedením zkoušejícího. Ostatní zkoušky řídí zkušební komise.
3. Zkušební komise pro školení R2 a R1 je nejméně dvojčlenná.
4. Základní část zkoušky je písemná. Obsahuje standardizovaný test zaměřený na legislativu a několik otevřených otázek zaměřených na řešení praktických situací. K úspěšnému složení písemné části zkoušky je zapotřebí získat alespoň 75 % možných bodů.
5. U školení R2 a R1 může na základní část navazovat ještě část ústní zaměřená na složitější problémy z praxe. Ústní zkouška je hodnocena stupni prospěl – neprospěl. O hodnocení ústní části zkoušky rozhoduje zkušební komise hlasováním. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební komise.
6. K úspěšnému složení zkoušky je zapotřebí splnit požadavky všech částí zkoušky.
7. Na základě úspěšného absolvování zkoušky je účastníkovi vydáno osvědčení.

Článek 9 – Opravné zkoušky

1. Jestliže účastník nevykoná zkoušku úspěšně v řádném termínu, má k dispozici jeden opravný termín. Opravný termín se považuje za samostatnou akci.
2. Účastník opakuje pouze tu část zkoušky, v níž neuspěl.
3. Pro organizaci a vyhodnocení opravné zkoušky se použijí obdobně ustanovení článku 8.

Článek 10 – Záznamy o zkouškách

1. Zkoušející (u zkoušek řízených zkušební komisí její předseda) vyhotoví o průběhu zkoušky protokol. Nedílnou součástí protokolu je opravený písemný test.
2. Pořádající složka archivuje protokoly o průběhu zkoušek po dobu nejméně jednoho roku ode dne zkoušek.
3. Vedoucí akce je povinen do dvou týdnů ode dne zkoušek vyhotovit zprávu o akci a postoupit ji pořádající složce.
4. Pořádající složka postoupí zprávu o akci bez zbytečného odkladu, nejdéle však do dvou měsíců ode dne zkoušek, Správci databáze KR ŠSČR.
5. Neobdrží-li Správce databáze KR ŠSČR zprávu o akci nebo obdrží-li ji později než za dva měsíce ode dne zkoušek, má se za to, že akce nikdy neproběhla.

Článek 11 – Databáze rozhodčích

1. Pořádající složka provede na základě zprávy o akci změny ve své databázi rozhodčích.
2. Správce databáze KR ŠSČR, na základě zprávy o akci, zajistí provedení změn v databázi rozhodčích KR ŠSČR a v databázi členů ŠSČR.
3. Účastník nabývá rozhodcovskou třídu až záznamem do databáze členů ŠSČR.

Článek 12 – Kontrola řádného průběhu akcí

1. KR ŠSČR je oprávněna vyslat, i bez konzultace s pořádající složkou, na kteroukoliv plánovanou akci někoho ze svých členů za účelem kontroly řádného průběhu akce.
2. Jsou-li pochybnosti o tom, že akce proběhla řádně a v souladu s touto směrnicí, je KR ŠSČR oprávněna vyžádat si od pořádající složky veškerou dokumentaci týkající se akce.
3. Všichni členové ŠSČR jsou povinni poskytnout KR ŠSČR veškerou součinnost potřebnou ke zjištění všech okolností průběhu akce.
4. Zjistí-li KR ŠSČR, že při akci byla porušena tato směrnice či jiná legislativa ŠSČR, zruší výsledky akce a zahájí kárné řízení s viníkem porušení legislativy. Není-li zahájení kárného řízení možné, postupuje se podle Disciplinárního řádu ŠSČR.
5. Akce, jejíž výsledky byly zrušeny podle odstavce 4, se pro potřeby záznamu do databáze rozhodčích posuzuje jako akce, která nikdy neproběhla.
6. Pripouští-li to charakter porušení legislativy, může být akce formálně rozdělena na dvě části a zrušeny budou pouze výsledky části, v níž došlo k porušení legislativy.
7. Na úkony spojené s kontrolou řádného průběhu akcí se přiměřeně vztahují ustanovení Disciplinárního řádu ŠSČR.

Článek 12a – Postup při zmeškání lhůt

1. KR ŠSČR může prominout pořádající složce zmeškání lhůty, jestliže ji pořádající složka promeškala z omluvitelných důvodů. Návrh je třeba podat do tří dnů po odpadnutí překážky a spojit s ním zmeškaný úkon, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, jímž skončila promeškaná lhůta.
2. Shledá-li KR ŠSČR, že důvody zmeškání lhůty byly omluvitelné, vydá usnesení, že se promeškání lhůty promíjí. V takovém případě nenastoupí následky zmeškání lhůty předvídané v čl. 5, odst. 3 a čl. 10, odst. 5.

Článek 13 – Závěrečná ustanovení

1. KR ŠSČR vyhlásí, kdo je Správce databáze KR ŠSČR, ve smyslu ustanovení článků 5, 10 a 11 této směrnice. Při změně obsazení tohoto postu postupuje KR ŠSČR obdobně.
2. Přílohou této směrnice jsou formuláře protokolu o zkoušce, osvědčení o absolvování zkoušky a zprávy o akci.
3. Tato směrnice byla schválena KR ŠSČR dne 16.9.2006 a VV ŠSČR dne 6.11.2006

4. Tato směrnice nabývá účinnosti třicátým dnem po schválení VV ŠSČR. Změny provedené usnesením L1/2008 nabývají účinnosti 1.10.2008.